DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 25 sierpnia 1961 r. Nr 8

TREŚĆ:

Poz. 243

REGULAMIN PRACY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

uchwalony w dniu 30 czerwca 1961 r

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa w Warszawie uchwala następujący regulamin pracy:

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach jawnych,
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń,
3. Sesje są zwyczajne i nadzwyczajne. Sesje zwyczajne Wojewódzkiej Rady Narodowej odbywają się raz na kwartał — lub częściej, w miarę potrzeby.

§ 2.

1. Sesje Rady zwołuje Prezydium w porozumieniu z Przewodniczącymi Komisji, ustalając jednocześnie termin, miejsce oraz porządek obrad sesji.
2. Sesja winna być zwołana jeżeli zażąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej $1/4$ członków Rady, wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad. W tym przypadku posiedzenie winno odbyć się w terminie 20 dni, licząc od dnia zgłoszenia wniosku.
3. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie radnych conajmniej na 14 dni przed terminem Sesji.
W zawiadomieniu należy wskazać miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad i sesji, załączyć należy również materiały związane z zagadnieniem problemowym sesji oraz projekty ważniejszych uchwał ułatwiające przygotowanie się do udziału w sesji.

4. Zawiadomienie o sesji i poszczególnych posiedzeniach rady winno być również podane do publicznej wiadomości.
5. Terminy dalszych obrad w obrębie jednej sesji ustala Rada na wniosek Przewodniczącego obrad.

§ 3.

1. Rada na sesjach rozpatruje sprawy mające zasadnicze znaczenie dla województwa.

2. **Przedmiot obrad rady stanowi:**

1. uchwalenie rocznego planu pracy Rady,
2. ustalenie porządku obrad Sesji,
3. uchwalenie regulaminu pracy,
4. wybór przewodniczącego i sekretarza obrad,
5. uchwalenie tajności głosowania w sprawach nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach,
6. ustalenie zgodnie z wytycznymi Rady Państwa rodzajów i składów liczbowych komisji, wybór komisji oraz powołanie ich przewodniczących, zatwierdzenie regulaminu komisji, zatwierdzenie planu pracy, a także rozstrzygnięcie spraw spornych pomiędzy komisjami a prezydium,
7. wybór i odwołanie Prezydium oraz poszczególnych jego członków oraz przyjmowanie do wiadomości ustąpienia członka Prezydium,
8. udzielanie wytycznych dla działalności organów rady i rozpatrywanie sprawozdań tych organów,
9. sprawowanie nadzoru nad radami niższego stopnia w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
10. ustalenie liczby członków powiatowych i miejskich rad narodowych,
11. ocena i zabezpieczenie realizacji postulatów wyborców,
12. powoływanie powiatowych i miejskich (m. st. powiaty) komisji wyborczych do wyborów do rad narodowych,
13. pozbawienie radnego mandatu w przypadku określonym w obowiązujących przepisach oraz rozpatrywanie odwołań od uchwał rad narodowych niższych stopni podjętych w tych sprawach,
14. podejmowanie uchwał w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego. Zatwierdzenie uchwał PRN i MRN (m. st. pow.) podjętych w tym przedmiocie oraz rozpatrywanie odwołań od tych uchwał,
15. podejmowanie w razie wygaśnięcia mandatów radnych, uchwał o wstąpienie na ich miejsce kandydatów z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności,
16. wybór Kolegium Orzekającego w sprawach karno-administracyjnych,
17. uchwalenie w ramach uprawnień nadanych przez ustawy przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie województwa,
18. uchwalenie planu gospodarczego województwa, rocznego i wieloletniego oraz budżetu województwa,
19. rozpatrywanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych i okresowych sprawozdań z ich wykonania,
20. podejmowanie uchwał po zasięgnięciu opinii mieszkańców, w przedmiocie tworzenia, łączenia i znoszenia gromad, zmiany ich granic oraz ustalenia siedzib gromadzkich rad narodowych, a także w innych sprawach podziału administracyjnego w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach,
21. powoływanie ławników sądu wojewódzkiego,
22. wysłuchiwanie informacji Prezesa Sądu Wojewódzkiego. Prokuratora Wojewódzkiego i Prezesa Woj. Delegatury NIK,
23. powoływanie okręgowych komisji wyborczych do wyborów do Sejmu PRL,
24. wysłuchiwanie sprawozdań instytucji niepodporządkowanych Prezydium Woj. Rady Narodowej,
25. podejmowanie uchwał w innych sprawach, które zgodnie z obowiązującymi przepisami należą do kolegialnej właściwości wojewódzkich rad narodowych.

§ 4.

1. Sesje odbywają się w zasadzie w siedzibie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2. Prezydium w porozumieniu z przewodniczącymi Komisji Rady może niektóre sesje zwoływać do miejscowości położonych na obszarze województwa warszawskiego.

§ 5.

1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności przynajmniej $^1/_2$ ogólnej liczby członków (quorum),
2. Wybór i odwołanie Prezydium lub poszczególnych członków Prezydium wymaga obecności przynajmniej $^2/_3$ ogólnej liczby radnych.
3. Pierwsze posiedzenie Sesji otwiera Przewodniczący Prezydium lub jego Zastępca i po stwierdzeniu quorum przeprowadza wybór przewodniczącego i sekretarza obrad spośród radnych.
4. Wyboru Przewodniczącego i Sekretarza obrad rada dokonuje większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Przewodniczący obrad może być wybrany na kilka kolejnych Sesji Rady.

§ 6.

Natychmiast po dokonaniu wyborów, Przewodniczący obrad obejmuje przewodnictwo i przewodniczy na wszystkich posiedzeniach danej sesji. Zastępuje go Sekretarz obrad, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokółu.

§ 7.

Przewodniczący i Sekretarz obrad zasiadają przy stole prezydialnym. Członkowie Prezydium oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniu zajmują miejsca w tym celu wyznaczone.

W lokalu obrad należy zabezpieczyć osobne miejsca dla publiczności.

§ 8.

1. Przewodniczący obrad oprócz uprawnień przewidzianych w innych postanowieniach niniejszego regulaminu kieruje obradami oraz zapewnia spokój i porządek w czasie obrad, a w szczególności:
   a) przyjmuje projekty uchwał, wnioski i interpelacje oraz nadaje im dalszy bieg,
   b) może zwrócić uwagę radnemu, który odbiega w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad,
   c) po powtórnym zwróceniu uwagi może odebrać mu głos,
   d) przywołuje „do porządku" radnego, który zakłóca porządek obrad,
   e) może wykluczyć z posiedzenia radnego, który albo powtórnie zakłócił tok obradowania, albo dopuścił się ciężkiego naruszenia porządku obrad.
2. Przewodniczący obrad może brać udział w posiedzeniach Prezydium i wypowiadać się we wszystkich sprawach stanowiących przedmiot posiedzenia, a także zgłaszać wnioski — nie uczestnicząc jednak w głosowaniu.

§ 9.

Posiedzenia Rady są jawne, Przewodniczący obrad na wniosek Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub nie mniej niż 10 radnych zarządza tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa.

§ 10.

Wszystkie czynności biurowe związane z posiedzeniem Rady załatwia właściwy Wydział Prezydium WRN.

Protokół obrad prowadzi pod nadzorem Sekretarza obrad pracownik, wyznaczony przez Prezydium WRN.

II. Obowiązki Radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 11.

1. Radny obowiązany jest złożyć ślubowanie według tekstu przewidzianego w ustawie z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych.
2. Radni obowiązani są brać udział we wszystkich posiedzeniach oraz wykonywać inne obowiązki nałożone przez Radę.
3. Radny zobowiązany jest punktualnie przybyć na posiedzenie oraz brać udział w nim do końca obrad.
4. Radny stwierdza swą obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
5. Radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność w razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady w miarę możności przed terminem Sesji, nie później jednak jak na następnej Sesji.

6. Usprawiedliwienie nieobecności na Sesji następuje w drodze przyjęcia przez Radę do wiadomości podanych przez radnego ustnie lub na piśmie przyczyn usprawiedliwiających jego nieobecność. W przypadku nieuznania podanych przyczyn za usprawiedliwiające nieobecność radnego, Rada stwierdza ten fakt w protokóle posiedzenia, jeśli nieusprawiedliwiona nieobecność dotyczy radnych rażąco zaniedbujących swe obowiązki, Rada upoważnia Przewodniczącego Komisji Mandatowej do przeprowadzenia rozmów z tymi radnymi, a jeśli i te rozmowy nie odnoszą skutku — Rada winna skorzystać z przepisu art. 74 ustawy z dnia 31.X.1957 r. — Ordynacja wyborcza do rad narodowych i na wniosek Komisji Mandatowej pozbawić ich mandatów.
7. Radny obowiązany jest uczestniczyć w pracach Komisji, do której został powołany, wykonywać inne obowiązki nałożone nań przez Radę, postępowaniem swoim umacniać autorytet Rady oraz utrzymywać stałą więź z wyborcami.
8. Radny zobowiązany jest przynajmniej raz na dwa miesiące brać udział w spotkaniach z wyborcami w swoim okręgu wyborczym, składając sprawozdania ze swej pracy, działalności Rady i jej organów.

III. Komisje Rady.

§ 12.

1. Ustanawia się następujące komisje stałe:
   1) Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
   2) Finansów, Budżetu i Planu,
   3) Handlu,
   4) Gospodarki Wodnej,
   5) Komunikacji i Łączności,
   6) Mandatowa,
   7) Ochrony, Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego,
   8) Oświaty, Kultury i Wychowania Fizycznego,
   9) Przemysłu i Rzemiosła,
   10) Rolnictwa i Leśnictwa,
   11) Zdrowia, Pracy i Opieki Społecznej.
2. Komisje dla poszczególnych dziedzin spraw leżących w ich rzeczowym zakresie działania mogą tworzyć stałe podkomisje.
3. Dla wykonania określonych zadań komisje i podkomisje mogą powoływać ze swego grona zespoły robocze.
4. Do składu podkomisji i zespołów mogą być powoływane osoby spoza składu komisji, a w szczególności specjaliści i zainteresowani dziedziną spraw będących przedmiotem działalności Komisji.

§ 13.

Rada dla określonych zadań doraźnych może powołać komisje niestałe.

§ 14.

Szczegółowy zakres działania komisji, ich organizacji i tryb pracy określają regulaminy pracy zatwierdzone przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 15.

1. Rada może zażądać od komisji przedłożenia do zatwierdzenia planu pracy oraz złożenia sprawozdania w terminie przez nią ustalonym.
2. Rada powinna w ciągu roku wysłuchać sprawozdań conajmniej dwu komisji. Sprawozdanie komisji składa Przewodniczący Komisji, Zastępca lub Sekretarz, ew. wyznaczony przez Komisję specjalny sprawozdawca.

§ 16.

W obradach komisji powinni uczestniczyć członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz pracownicy wyznaczeni przez Prezydium Rady do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele władz zwierzchnich oraz przedstawiciele tych urzędów i instytucji nie podporządkowanych Radzie, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Komisji. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Komisji.

IV. Obradowanie

§ 17.

1. Na początku pierwszego posiedzenia każdej Sesji, Rada ustala porządek obrad i przyjmuje protokół z poprzedniej sesji.
2. Na porządku dziennym każdej zwyczajnej Sesji Rady winno się znajdować sprawozdanie Prezydium ze sposobu załatwienia interpelacji i wniosków oraz w miarę potrzeby sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.
3. Porządek dzienny każdej Sesji Rady powinien zawierać punkt „Zapytania, interpelacje i wolne wnioski".

§ 18.

Czas trwania głosu w dyskusji nie powinien w zasadzie przekraczać 15 minut, a poza porządkiem dziennym 5 minut. Przekroczenie może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodniczącego obrad.

§ 19.

Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością mogą zabierać głos członkowie Prezydium oraz przedstawiciele władz zwierzchnich.

Wnioski wysuwane w dyskusji przez radnych są załatwiane przez odpowiednie Wydziały (Zjednoczenia) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, o czym Rada jest systematycznie informowana na Sesjach.

§ 20.

1. Każdy radny w punkcie porządku obrad „Zapytania, interpelacje i wolne wnioski" ma prawo występować z interpelacjami w sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady lub podlegają kontroli Rady. Odpowiedzi na Sesji udziela członek Prezydium WRN względnie osoba przez Prezydium upoważniona, lub też przedstawiciel urzędu i instytucji, której zapytanie dotyczy.
2. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone radnemu w terminie 14-dniowym na piśmie niezależnie od obowiązku złożenia sprawozdania na Sesji (§ 17, pkt. 2). Radny może zażądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady. W razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą, Prezydium WRN ponownie rozpatrzy sprawę.
3. Wnioski mogą dotyczyć przedmiotu obrad (wnioski merytoryczne) i toku obrad (wnioski formalne).
4. Wnioski mogą być zgłoszone ustnie lub na piśmie jedynie przez radnych lub członków Prezydium Rady.

§ 21.

1. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe, można zgłaszać w każdym czasie obrad.
2. Wnioskiem formalnym jest w szczególności wniosek:
   1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
   2) zarządzenie tajności obrad,
   3) zamknięcie listy mówców,
   4) ograniczenie czasu przemówień,
   5) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
   6) przejście do porządku dziennego.
3. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę,
4. Po uznaniu wniosku za nagły, Przewodniczący obrad poddaje go bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 22.

1. Projekty ważniejszych uchwał przygotowywane są przez Prezydium wspólnie z zainteresowanymi Komisjami Rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Przy wyborze i odwoływaniu członków Prezydium oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach, stosuje się głosowanie tajne kartkami. Rada może uchwalić tajne głosowanie również w innych sprawach. Uchwały podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Prezydium WRN.
3. Sprawozdanie z wykonania uchwał składa Prezydium w terminach zakreślonych w uchwałach.
   Prezydium jest również zobowiązane na żądanie Rady złożyć bieżącą informację o realizacji uchwały w trakcie jej wykonywania. Wykonanie uchwał Rady jest kontrolowane przez Komisje, które mają prawo występowania do Rady z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi realizacji kontrolowanej uchwały.
4. Ważniejsze uchwały Rady winny być podane do publicznej wiadomości. O tym, które uchwały są ważniejsze decyduje Prezydium o ile Rada sama nie postanowi o podaniu uchwały do publicznej wiadomości.

V **Protokóły**

§ 23.

1. Z każdego posiedzenia winien być spisany protokół, który powinien zawierać:
   1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
   2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum), wybór Przewodniczącego i Sekretarza obrad,
   3) nazwiska nieobecnych radnych i członków Prezydium WRN (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
   4) stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
   5) zatwierdzony porządek obrad,
   6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   7) czas trwania posiedzenia,
   8) podpis Przewodniczącego obrad i Sekretarza obrad.
2. Protokóły są numerowane cyframi rzymskimi, a poszczególne uchwały arabskimi,
3. Nowa numeracja zaczyna się od początku każdego roku kalendarzowego,
4. Protokóły podpisuje Przewodniczący i Sekretarz obrad.

§ 24.

Odpis protokółu winien być nie później niż 7 dnia po odbyciu posiedzenia przesłany do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.

VI. **Przepisy końcowe.**

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Poz. 244

UCHWAŁA Nr XXIV 139

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W WARSZAWIE

z dnia 20 czerwca 1961 r.

w sprawie realizacji czynów społecznych ludności w woj. warszawskim.

Na podstawie § 1, 2 i 6 ust. I Uchwały Nr 1021 Prezydium Rządu z dnia 17.XII.55 r. w sprawie czynów społecznych oraz pomocy Państwa w ich organizowaniu i realizacji (M.P. Nr 4, poz. 31), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie po zapoznaniu się z wynikami i oceną przeprowadzonej przez Wojewódzką Komisję Planowania Gospodarczego inwentaryzacji czynów społecznych ludności na terenie woj. warszawskiego oraz w celu dalszego uporządkowania i przyspieszenia realizacji robót rozpoczętych w ramach czynów społecznych postanawia:

§ 1.

Przyjąć obiekty wymienione w arkuszu ewidencyjnym grupy „A" na ogólną wartość kosztorysową w wysokości 109.972,8 tys. zł jako program czynów społecznych na rok 1961 oraz przyznać niezbędną dotację finansową na dokończenie wymienionych obiektów w wysokości 21.227,2 tys. zł.

§ 2.

Zobowiązać Wydział Finansowy Prezydium WRN do ustalenia sposobu pokrycia niezbędnej dotacji oraz rozdziału jej na poszczególne prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych w oparciu o załączoną inwentaryzację czynów społecznych wg arkusza ewidencyjego „A" w terminie do dnia 20.VII.61 r.

§ 3.

Zobowiązać Wydział Finansowy Prezydium WRN do pozostawienia w rezerwie budżetowej przeznaczonej na popieranie czynów społecznych kwoty 1.000 zł, celem dofinansowania zgłoszonych dodatkowo w ciągu roku potrzeb w zakresie czynów społecznych.

§ 4.

Zobowiązać Woj. Dyrekcję B.O.R. do uzupełnienia po przez podległe Inspektoraty Inwestycji obowiązujących formalności związanych z uruchomieniem przyznanych dotacji na czyny społeczne w terminie do dnia 30.VII.61 r. W tych powiatach, w których nie są powołane Inspektoraty Inwestycji — uzupełnienie tych formalności zapewnią Prezydia P/M/RN, które mogą pełnić funkcję inwestorów bezpośrednich.

§ 5.

Zobowiązać prezydia p. i m. r. n. w porozumieniu z zainteresowanymi Komitetami Społecznymi do ustalenia w terminie do dnia 30. VII. 1961 r. sposobu oraz terminów uzupełnienia wkładów ludności i uporządkowania strony dokumentacyjnej obiektów rozpoczętych w ramach czynów społecznych a nie posiadających jeszcze wszystkich warunków koniecznych do realizacji (grupa „B" i „C").

Do czasu uzupełnienia tych elementów należy inwestycje budowlane wstrzymać, zabezpieczając obiekty przed zniszczeniem oraz wycofać przyznaną przez Prezydium P(M)RN niewykorzystaną dotychczas dotację Państwa na ten cel (z wyjątkiem czynów drogowych).

§ 6.

Zobowiązać Prezydia P(M) RN do nie rozpoczynania obiektów w ramach czynów społecznych ludności (grupa „D") do czasu uzupełnienia brakujących elementów w zakresie wkładów ludności oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 7.

Zobowiązać Prezydia P(M)RN do odpowiedniego zabezpieczenia posiadanych przez Komitety Budowy materiałów budowlanych — szczególnie szybko ulegających zniszczeniu — na tych obiektach, które nie mogą być jeszcze rozpoczynane na skutek niespełnienia wszystkich warunków do realizacji. Materiały te mogą być przekazane odpłatnie innym Komitetom Budowy posiadającym warunki do realizacji.

Przydział materiałów tym komitetom, które odsprzedały posiadane materiały budowlane winien być zabezpieczony przez Prezydia P(M)RN z rezerw powiatowych przeznaczonych na popieranie czynów społecznych z chwilą przystąpienia do realizacji inwestycji.

§ 8.

Zobowiązać WKPG i WDBOR do ustalenia z Bankiem Inwestycyjnym sposobu uproszczonego uruchamiania i finansowania robót realizowanych w ramach czynów społecznych w terminie do 30. VII. 1961 r.

§ 9.

Zobowiązać Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do przeprowadzenia w P(M)RN i w Wydziałach Prezydium WRN kontroli przyczyn niestosowania obowiązujących przepisów Rady Ministrów oraz Prezydium WRN w zakresie postępowania organów administracji państwowej w dziedzinie czynów społecznych.

§ 10.

Przewodniczący Prezydium WRN określi w drodze zarządzenia sposob i tryb organizowania, wykonania i finansowania czynów społecznych w woj. warszawskim.

§ 11.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Przewodniczący WKPG, zainteresowani Kierownicy Wydziałów Prezydium WRN oraz Prezydium P(M)RN.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN
(—) M. TALLAR

Przewodniczący Prezydium WRN
(—) Inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 245

UCHWAŁA Nr XXIX/176
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 25 lipca 1961 r.

w sprawie zabezpieczenia środków do realizacji planów w zakresie działalności spółdzielni mleczarskich.

Na podstawie art. 12 i art. 53 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4. X. 1958 r. w sprawie uzgodnienia działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym z działalnością rad narodowych (Dz. U. Nr 59 poz. 296) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po dokonaniu oceny działalności spółdzielni mleczarskich postanawia co następuje:

§ 1.

Zobowiązać prezydia powiatowych rad narodowych do przeanalizowania w terminie do dnia 1. IX. 1961 r. całokształtu działalności okręgowych spółdzielni mleczarskich, ze szczególnym uwzględnieniem i zwróceniem uwagi na zorganizowaną sieć punktów skupu mleka, w oparciu o bazę produkcyjną oraz udzielenie okręgowym spółdzielniom mleczarskim wszechstronnej pomocy w uruchamianiu nowych punktów skupu, przy uzyskaniu lokali na zlewnie, placów pod budowę zlewni i wykorzystaniu Funduszu Rozwoju Rolnictwa przy budowie nowych zlewni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

Prezydia powiatowych rad narodowych wspólnie z okręgowymi spółdzielniami mleczarskimi oraz przy udziale powiatowych związków kółek rolniczych, dokonują — w terminie do 1. IX. 1961 r. analizy dotychczasowej lokalizacji punktów skupu mleka i na tej podstawie ustalą właściwą politykę, zmierzającą do objęcia skupem wszystkich rejonów danego powiatu. Do wykonania tych zadań, prezydia powiatowych rad narodowych powołają — w terminie do dnia 15. VIII 1961 r. odpowiednie komisje niestałe, pod przewodnictwem kierownika okręgowych spółdzielni mleczarskich.

§ 3.

Zalecić Okręgowemu Oddziałowi Związku Spółdzielni Mleczarskich, przeanalizowanie rentowności istniejącej sieci punktów skupu mleka, oraz zwrócenie uwagi, aby stałe punkty skupu mleka nie przynosiły strat. W tym celu w miejscowościach, gdzie podaż mleka jest sezonowa, koniecznym staje się otwieranie sezonowych punktów skupu. Należałoby dążyć do tego, by punkty sezonowe z chwilą wzrostu hodowli i zwiększania się ilości mleka towarowego, były zamieniane na punkty stałe. W okresie zwiększonej laktacji, należy — w miarę potrzeby — zwiększyć ilość ruchomych punktów skupu mleka.

§ 4.

Zalecić okręgowym spółdzielniom mleczarskim, objęcie skupem mleka wszystkich wsi, w których istnieją nadwyżki towarowe mleka — przez organizowanie zbiorowej dostawy do najbliższego punktu skupu. Zbiorowe dostawy powinny być organizowane przez kółka rolnicze, a we wsiach w których Kółka Rolniczego nie ma, względnie czynności tych nie wykonują, obowiązki te winny przejąć okręgowe spółdzielnie mleczarskie.

Wykaz wsi nie objętych dotąd skupem w rejonach okręgowych spółdzielni mleczarskich, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Zobowiązać Wojewódzką Komisję Cen oraz Wydział Skupu PWRN, do przeanalizowania — przy współudziale Okręgowego Oddziału Związku Spółdzielni Mleczarskich — w terminie do dnia 31. XII. 1961 r. cen za białko (mleko chude) w ramach limitów centralnych i sprawdzenia, czy obecny układ cen rejonowych odpowiada potrzebom i rachunkowi ekonomicznemu oraz czy zróżnicowanie regionalne pokrywa się z potrzebami i możliwościami produkcyjnymi województwa warszawskiego. Należy przy tym opracować wnioski w sprawie ewentualnych zmian cen skupu białka (mleko chude) w niektórych regionach województwa warszawskiego, celem stworzenia bodźców do zwiększenia skupu mleka pełnego z najbliższego zaplecza Warszawy i innych ważniejszych ośrodków przemysłowych województwa warszawskiego. Równocześnie należy przedstawić szczegółowy rachunek ekonomiczny, uzasadniający dokonanie tych zmian od strony rentowności i kosztów.

Wyżej wymienione wnioski winny być przedstawione Prezydium WRN.

§ 6.

Zobowiązać Wydział Skupu do przeanalizowania cen zakupu krów i cieląt extra klasy w rejonie Warszawy i opracowania odpowiednich wniosków w tej sprawie do dnia 1. IX. 1961 r. i przedstawienia ich do zatwierdzenia Prezydium WRN.

§ 7.

Zobowiązać Wydział Rolnictwa i Leśnictwa, aby w porozumieniu z Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych, Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych, Wojewódzkim Zjednoczeniem Państwowych Gospodarstw Rolnych oraz Okręgowym Oddziałem Związku Spółdzielni Mleczarskich, opracował — w terminie do dnia 1. IX. 1961 r. szczegółowe wytyczne i harmonogramy zaopatrzenia terenów deficytowych w odpowiednią ilość pasz objętościowych przez zorganizowanie przerzutów z terenów, gdzie występuje większa ilość pasz.

Należy dążyć do tego, by cała pula pasz mlekopędnych rozdzielana była pod kątem skupu mleka, by zaopatrzenie hodowli bydła w pasze treściwe z puli państwowej, odbywało się w powiązaniu ze skupem mleka dla zwiększenia w ten sposób produkcji mleka towarowego.

§ 8.

Zalecić Okręgowemu Oddziałowi Związku Spółdzielni Mleczarskich wprowadzenie w życie zasady sprzedaży pasz treściwych proporcjonalnie do ilości dostarczonego mleka oraz zwiększenie kontroli nad rozdziałem pasz w okręgowych spółdzielniach mleczarskich na poszczególne zlewnie, a wydziałom: Skupu, Rolnictwa i Leśnictwa PWRN, ścisłą kontrolę pełnego przestrzegania tej zasady przez okręgowe spółdzielnie mleczarskie.

§ 9.

Zalecić Wojewódzkiemu Związkowi Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” zorganizowanie przerzutów siana i słomy z terenów, gdzie występuje większa ilość pasz objętościowych do rejonów deficytowych, tak by w pełni pokryć niedobory tych pasz w okręgach deficytowych i przyczynić się do dalszego wzrostu produkcji pasz objętościowych w terenach gdzie występują nadwyżki. Wojewódzki Związek Gminnych Spółdzielni przedstawi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w terminie do dnia 15. X. 1961 r. sprawozdanie wraz z odpowiednimi wnioskami.

§ 10.

Zalecić Okręgowemu Oddziałowi Związku Spółdzielni Mleczarskich rozwiązanie w latach 1961—1962 problemu pełnego zagospodarowania odpadów mleczarskich (serwatka) przez:

1) zorganizowanie wspólnie z Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych zespołowego odbioru serwatki przez Kółka Rolnicze i zaopatrzenie w tym celu Kółek Rolniczych w odpowiednie pojemniki do przewozu serwatki,
2) organizowanie w promieniu 10 km. od zakładu mleczarskiego zbiorowej dostawy mleka ze zlewni przez Kółka Rolnicze, które w drodze powrotnej będą zabierały z mleczarni serwatkę dla hodowli trzody chlewnej,
3) zorganizowanie odbioru serwatki przez tuczarnię trzody chlewnej i Centrali Obrotu Zwierząt Rzeźnych.

§ 11.

Zobowiązać Wydział Przemysłu oraz Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do przydzielenia spółdzielczości mleczarskiej w miarę istnie-

jących możliwości odpowiednich obiektów nadających się do adaptacji na mieszalnię pasz, a Okręgowemu Oddziałowi Związku Spółdzielni Mleczarskich zaleca się uruchomienie w tych obiektach produkcji mieszanki „B" dla bydła. W tym celu Okręgowy Oddział Związku Spółdzielni Mleczarskich przedstawia wnioski do Wydziału Rolnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a Wydział Rolnictwa ostatecznie je załatwi w terminie do dnia 1. XII. 1961 r.

§ 12.

Zobowiązać Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wystąpienia do Ministerstwa Rolnictwa z postulatem systematycznego dostarczania dla potrzeb województwa warszawskiego makuchów w ciągu całego roku, by w ten sposób zapewnić wystarczającą ilość surowca do produkcji mieszanki „B" oraz zapewnienie proporcjonalnej dostawy poszczególnych rodzajów pasz w ciągu całego roku, by w ten sposób uniknąć strat i nieracjonalnego skarmiania wysokobiałkowych pasz.

§ 13.

Zobowiązać Wydział Skupu do wystąpienia do Ministerstwa Przemysłu Spożywczego i Skupu o zwiększenie przydziału chudego proszku mlecznego dla potrzeb rozwoju hodowli bydła i zwiększenia skupu mleka pełnego na terenie woj. warszawskiego.

§ 14.

Zobowiązać Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do skoordynowania wspólnie z Okręgowym Oddziałem Związku Spółdzielni Mleczarskiej pracy poradników żywieniowych w OSM z pracą agronomów gromadzkich na odcinku hodowli bydła i zorganizowanie w każdym powiecie zwartych rejonów wysoko wydajnego bydła i objęcia go wstępną kontrolą użytkowości.

§ 15.

Zalecić Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi, Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" zakontraktowanie wszystkich cieliczek od krów znajdujących się pod kontrolą użytkowości i prawidłowe ich zagospodarowanie przy współpracy ze służbą poradnictwa Okręgowych Spółdzielni Mleczarskich.

§ 16.

Zalecić Wojewódzkiemu Związkowi Kółek Rolniczych przy współpracy z Okręgowym Oddziałem Związku Spółdzielni Mleczarskich zorganizowanie w przyjętych do zagospodarowania resztówkach pokazowego wychowu cieliczek.

§ 17.

Zalecić Okręgowemu Oddziałowi Związku Spółdzielni Mleczarskich wytypowanie w porozumieniu z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN najlepszych zlewniarzy do przeszkolenia ich na inseminatorów w terminie do dnia 1. X. 1961 r.

§ 18.

Zalecić Okręgowemu Oddziałowi Związku Spółdzielni Mleczarskich dopilnowanie, by w ramach przydzielonych kredytów na zakup bydła conajmniej 70% do 75% z tych sum było wykorzystane na zakup jałówek. Zobowiązuje się Dyrektorów Państwowych Gospodarstw Rolnych do pełnego wykonania planu wzrostu pogłowia krów celem zapewnienia pełnej realizacji planu wzrostu pogłowia, celem zapewnienia pełnej realizacji planów sprzedaży mleka w 1961 r. i latach następnych.

Zwraca się uwagę na to, że produkcja pogłowia bydła nie może ograniczać się tylko do ilości wstawień, ale również i produktywności tych zwierząt.

§ 19.

Zobowiązać Prezydia PRN do zwiększenia kontroli nad zaopatrzeniem wsi przez GS w słoninę i inne artykuły spożywcze rozdzielane centralnie.

§ 20.

Zobowiązać Prezydia PRN i Organa Kontroli Wydziałów Resortowych oraz Państwową Inspekcję Handlową do zwiększenia kontroli nad działalnością handlarzy artykułami mleczarskimi, którzy bez żadnych uprawnień skupują mleko od rolników do przerobu i dalszej odsprzedaży.

§ 21.

Zobowiązać służbę sanitarną do systematycznej kontroli warunków sanitarnych w pomieszczeniach skupowych i kart zdrowia prywatnych handlarzy na tych samych zasadach do kontroli zlewni i zlewniarzy.

§ 22.

Zobowiązać Wydział Rolnictwa i Leśnictwa oraz Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzką Komisję Planowania Gospodarczego do ostatecznego opracowania wspólnie z Okręgowym Oddziałem Związku Spółdzielni Mleczarskich planu skupu mleka w oparciu o zasady niniejszej uchwały w okresie od 1961 r. do 1965 r.

§ 23.

Zobowiązać Wydział Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do kontroli właściwego ustalenia operatywnych planów skupu mleka dla poszczególnych Okręgowych Spółdzielni Mleczarskich opracowanych przez Okręgowy Oddział Związku Spółdzielni Mleczarskich.

§ 24.

Zalecić Okręgowemu Oddziałowi Związku Spółdzielni Mleczarskich, aby w porozumieniu z zainteresowanymi Wydziałowi Prezydium WRN składał dwa razy w roku, tj. 31. I. i 30. VII. informacje o przebiegu realizacji niniejszej uchwały.

§ 25.

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały: zainteresowani kierownicy Wydziałów.

§ 26.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN
(—) M. TALLAR

Przewodniczący Prezydium WRN
(—) Inż. A. MIERZWIŃSKI

Poz. 246

UCHWAŁA Nr XIV/56/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI MAZ.

z dnia 7 czerwca 1961 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XI/52/59 Prezydium PRN z dnia 6 maja 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) zarządzenia Nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 lutego 1961 r. w sprawie zakresu i sposobu koordynacji działalności usługowej (M.P. Nr 22, poz. 105) § 9 pkt 2 uchwała Nr XI/77 Prezydium WRN w Warszawie z dnia 21. III. 1961 r. w sprawie programu rozwoju usług dla ludności woj. warszawskiego w latach 1961—1965 — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Do § 1. dodać kolejny pkt. o brzmieniu „koordynacji działalności usługowej na terenie powiatu".

§ 2.

Do § 3 po słowach „Referat Przemysłu ze stanowiskami pracy" dodać pkt. c „stanowisko pracy do spraw usług."

§ 3.

W § 4 wprowadzić następujące zmiany:

1. z pkt. 3 skreślić zdanie „planowanie potrzeb ludności w dziedzinie usług",
2. wprowadzić pkt. 5 o brzmieniu:

Do zakresu czynności na stanowiskach pracy do spraw usług należy:

— koordynowanie działalności usługowej na terenie powiatu,
— planowanie potrzeb ludności w dziedzinie usług,
— rozdział lokali użytkowanych na cele usługowe,
— kontrola realizacji planu usług,
— opracowywanie wniosków w zakresie rozwijania usług przez przedsiębiorstwa podporządkowane radzie narodowej, jednostki spółdzielcze oraz rzemiosło indywidualne,
— czuwanie nad zapewnieniem należytego zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla działalności usługowej,
— przygotowywanie materiałów i wniosków niezbędnych do pracy zespołu koordynacyjnego.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) ST. GODLEWSKI

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Inż. ZBIGNIEW DZIADOSZ

Poz. 247

UCHWAŁA Nr XIII/53/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 2 czerwca 1961 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/124/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 2 grudnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Administracji Wodnej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

W uchwale Nr XXXII/124/59 Prezydium PRN z dnia 2. XII. 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Administracji Wodnej wprowadzić następującą zmianę:

1. W § 1 dodaje się pkt. 5 o brzmieniu „nadzoru wodno-prawnego i kontroli nad istniejącymi na terenie powiatu lub będącymi w budowie zakładami i urządzeniami wodnymi".

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) ST. GODLEWSKI

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Inż. ZBIGNIEW DZIADOSZ

Poz. 248

UCHWAŁA Nr XXV/83/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI MAZ.

z dnia 27 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 23, poz. 103) oraz § 3 Uchwały Nr XXVI/161 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 27. I. 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1) kierowanie opieką zdrowotną — zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2) ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
6 współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspakajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi:

1. Kierownik Wydziału — lekarz,
2. Z-ca Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych, kierujących pracą powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, której jest dyrektorem.
3. Z-ca Kierownika Wydziału do spraw administracyjnych.

Kierownik wydziału

1. Wydaje decyzje w zakresie działalności wydziału i kieruje jego pracami.
2. Jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Pow. Radą Narodową, Prezydium PRN i Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN.
3. W szczególności jest odpowiedzialny za:
   a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej PWRN,
   b) wykonywanie Uchwał Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,

c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) należyty dobór kadr i ich przygotowanie zawodowe.

Z-ca Kierownika Wydziału do Spraw Administracyjnych

1) organizuje i koordynuje pracę całego pionu administracyjnego,
2) nadzoruje bezpośrednio pracą:
   a) referatu planowania, budżetu i rachunkowości,
   b) referatu organizacji i administracji, w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej tworzy się następujące referaty i stanowiska pracy:
1) Stanowisko d/s profilaktyki i lecznictwa,
2) Stanowisko d/s ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
3) Stanowisko d/s walki z gruźlicą,
4) Stanowisko d/s nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
5) Stanowisko d/s statystyki medycznej,
6) Referat pomocy społecznej,
7) Referat planowania budżetu i rachunkowości,
8) Referat organizacji i administracji,
9) Stanowisko d/s kadr.

§ 4.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. W zakresie profilaktyki i lecznictwa

1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.
2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznej,
4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
7) kontrola rozmieszczeń i wykorzystanie kadr podstawowych w jednostkach podległych,
8) prowadzenie spraw, podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych,
9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego.

2. W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka

1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dziecka, ich umieralność i zachorowalność, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4 prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonywania zabiegów przerywania ciąży.

3. W zakresie zwalczania gruźlicy

1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów w zakresie zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osobom chorym na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,

4. W zakresie pomocy społecznej

1) ustalenie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności i wyposażenie podległych zakładów pomocy społecznej,
2) przygotowywanie wniosków w sprawie projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
4) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
5) przeprowadzenie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
6) przeciwdziałania w skali powiatowej w zakresie zadań resortu prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
7) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej.

5. W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów

1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
3) współdziałanie z referatami zatrudnienia prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudniania inwalidów,
6) udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami zajmującymi się rehabilitacja inwalidów,
7) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.

6. W zakresie statystyki medycznej

1) opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3) sporządzanie okresowych zestawień w zakresie absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach.

7. W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:

1) opracowywanie projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywanie budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,

3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej.
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

8. **W zakresie organizacji i administracji:**

1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwiania spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielenia pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziałach oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

9. **W zakresie spraw kadrowych:**

1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudniania oraz dyscypliny i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr XIX/63/58 Prezydium PRN z dnia 10. VII. 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

§ 6.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1960 r.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) ST. GODLEWSKI

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) JAN KAPELA

Poz. 249

UCHWAŁA Nr XXV/84/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 27 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Zatrudnienia

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz § 3 Uchwały Nr XXVI/161 — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 27. VI. 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Referat Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Referatu Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:

— dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia i statystyki z zakresu zatrudnienia,
— wnioskowania w zakresie profilu szkolenia zawodowego,
— pośrednictwa pracy,
— inicjowania i organizowania prac z funduszu interwencyjnego dla zatrudnienia nadwyżek sił roboczych, oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
— przemieszczania nadwyżek siły roboczej na inne tereny w ramach zorganizowanego werbunku.
— kontroli zakładów pracy w zakresie zatrudnienia,
— proorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

§ 2.

Na czele Referatu Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Referatu, który:
1) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Referatu i kieruje jego pracą.
2) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium WRN.
3) w szczególności jest odpowiedzialny za:
   a) realizację zadań postawionych przez Wydział Zatrudnienia Prezydium WRN oraz wytycznych i instrukcji naczelnych organów państwowych.
   b) wykonanie uchwał i wytycznych Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
   c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
   d) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

W Referacie Zatrudnienia tworzy się następujące stanowiska pracy:
1) stanowisko d/s pośrednictwa pracy,
2) stanowisko d/s analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 4.

1) do zakresu działania na stanowisku d/s pośrednictwa pracy należą sprawy:
   — zatrudnienie pracowników fizycznych, umysłowych i młodocianych tak mężczyzn jak i kobiet,
   — kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy,
   — zatrudnienie młodocianych i absolwentów szkół zawodowych,
   — organizowanie werbunku siły roboczej w/g ustalonych planów, a w szczególności rozwijanie propagandy werbunku wszystkimi dostępnymi środkami, organizowanie transportów zwerbowanych osób, nadzór nad pracą werbowników, kontrola hoteli robotniczych,
   — współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
   — regulowanie miejscowego naboru robotników przez poszczególne zakłady pracy,
   — prowadzenie czynnego naboru robotników do zakładów odczuwających szczególny brak siły roboczej i współpraca w tym zakresie z powiatami sąsiednimi,
   — wnioskowanie w sprawie organizowania dodatkowego zatrudnienia nadwyżek siły roboczej, szczególnie z funduszu interwencyjnego,
   — współpraca z Wydz. Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg osobom czasowo pozostającym bez pracy.
2) Do zakresu działania na stanowisku d/s analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego należą sprawy:
   — analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
   — badań dotyczących rezerw pracy, oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
   — opiniowanie bilansów siły roboczej oraz rozmieszczenie inwestycji z punktu widzenia zatrudnienia prawidłowego wykorzystania rezerw i współpraca w tym zakresie z Pow. Kom. Plan. Gospodarczego, oraz właściwymi wydziałami PPRN
   — wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),

— opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej,
— rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w zakresie zatrudnienia,
— prowadzenie proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
— załatwiania spraw gospodarczych Wydziału.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr XIX/67/58 — Prezydium PRN z dnia 11 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 6.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Referatu Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1960 r.

Sekretarz Prezydium PRN (—) STANISŁAW GODLEWSKI

Przewodniczący Prezydium PRN (—) JAN KAPELA

Poz. 250

UCHWAŁA Nr XV/45/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 20.VII.1961 r.

w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego na terenach wyznaczonych pod budownictwo domów jednorodzinnych na obszarze osiedla Józefów, pow. Otwock

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku działając na podstawie art. 6 ustawy z dnia 22.V.56 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) po rozpatrzeniu projektu szczegółowego planu zagospodarowania terenów wyznaczonych pod budownictwo domów jednorodzinnych uchwałą PWRN w Warszawie Nr XXII/143 z dnia 23.VI.59 r. (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 337) i zapoznaniu się z opinią Głównego Architekta Województwa z dn. 18.V.1961 r. — postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza projekt szczegółowy planu zagospodarowania przestrzennego obszaru o pow. ca 0,94 ha wykazanego na planszy w skali 1 : 1000, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, położonego w Józefowie przy ul. Polnej/Świerczewskiego, w zakresie układu przestrzennego, zasady podziału gruntu na działki, sieci komunikacyjnej, przeznaczenia terenu, rodzaju zabudowy i uzbrojenia terenu.

§ 2.

Zgodnie z art. 6 ust. 1, pkt. 6 cytowanej ustawy z dnia 22.V.58 r. ustala się termin zabudowy działek na obszarze objętym niniejszym planem w okresie lat 6-ciu od chwili zatwierdzenia planu podziału.

§ 3.

Zobowiązuje się właściwe Wydziały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku oraz Prezydium O.R.N. w Józefowie do dalszego realizowania programu prac na tych terenach określonych w Ustawie z dnia 22.V.1958 r.

§ 4

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały: Architekt Powiatowy, Kierownicy zainteresowanych Wydziałów Prezydium PRN w Otwocku oraz Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Józefowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym P. WRN w Warszawie.

Sekretarz Prezydium PRN (—) W. GŁĘBICKI

Przewodniczący Prezydium PRN (—) mgr B. BURKOWSKI

Poz. 251

UCHWAŁA Nr XIII/44/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PIASECZNIE

z dnia 3. V. 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej

Na podstawie art. 59 ust. 2 dekretu z dnia 29. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. I Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103). Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. 2. 60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych M.P. Nr 82 poz. 372) oraz § I ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie postanawia, jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki, prezydium powiatowej rady narodowej, zwanego dalej powiatowym komitetem, prezydium powiatowej rady narodowej może w ramach powiatowego komitetu utworzyć stanowiska pracy do spraw:
1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 1 kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) **w zakresie wychowania fizycznego i sportu:**
— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej odznaki sprawności fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,

— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach państwowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania, wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowania działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2) **w zakresie turystyki:**

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu, oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego.
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizowania materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowanie planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie.

3) **w zakresie spraw ogólnych:**

— organizowanie i prowadzenie kontroli działalności organizacyjnej wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbieranie, zestawienie i analizowanie danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
a) opracowywania planu narad, posiedzeń,
b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac w tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— prace kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/82 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie z dnia 10.VII.1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz PPRN
(—) H. GRZESZCZAK

Przewodniczący PPRN
(—) Mgr Z. MUSZAK

Poz. 252

UCHWAŁA Nr XIII/46/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PIASECZNIE

z dnia 3.V.1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Piasecznie

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie postanawia:

§ 1.

Powołać Ob. Strzeżka Mariana na stanowisko przewodniczącego P. K. K. F. i T.

§ 2.

Powołać na wniosek Przewodniczącego P. K. K. F. i T. na członków P. K. K. F. i T. niżej wymienione osoby:
1. Szuch Wiesław — nauczyciel w. f. Zasadn. Szk. Zawod. w Piasecznie.
2. Chełmicki Ludwik — nauczyciel w. f. lic. ogóln. w Piasecznie.
3. Śmigielski Ludwik — nauczyciel w. f. Techn. Papiern. w Jeziornie.

4. Zarzycki Hieronim — nauczyciel w. f. lic. ogóln. w Zalesiu Doln.
5. Szczurowski Polikarp — nauczyciel w. f. lic. ogóln. w Skolimowie.
6. Turowski Zdzisław — nauczyciel w. f. Inspektorat Oświaty.
7. Sadowski Roman — sekretarz Rady Powiatowej I. Z. S.
8. Michalski Ryszard — działacz sportowy z Jeziornej.
9. Jankowski Ryszard — działacz sportowy z Góry Kalwarii.
10. Rudnicki Tadeusz — działacz sportowy.
11. Strzeżek Marian — P. K. K. F. i T.
12. Rzęsa Benedykt — przedstawiciel K.P. Z.M.S.
13. Sobótka Wiesław — przedstawiciel Z.P. Z.M.W.
14. Mościcki Gabriel — Nauczyciel w. f. lic. ogóln. w Górze Kalwarii.
15. Sadowski Feliks — działacz sportowy K.S. „Ruch" P-no.

§ 3.

Równocześnie traci moc obowiązującą Uchwała Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Nr XX/89 z dnia 24. VI. 1959 r. w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Sekretariatu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej w Piasecznie.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz P.P.R.N. **Przewodniczący P.P.R.N.**
(—) H. GRZESZCZAK **(—) mgr Zb. MUSZAK**

Poz. 253

UCHWAŁA Nr XII/54

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 7.VI.1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej

Na podstawie zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. 10. 1960 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. Nr 82, poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku postanawia:

§ 1.

Powołać dla powiatu płockiego przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 2.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej zwanego dalej Powiatowym Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzą w ramach Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki stanowiska pracy do spraw:
1. wychowania fizycznego i sportu
2. turystyki.

§ 3.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 1 kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 4.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1. **w zakresie wychowania fizycznego i sportu:**
rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
— organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
— inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
— popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
— inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenie warunków do zdobywania norm,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawieniu wniosków w tym zakresie właściwym organom.
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie porady wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportowym oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawienia wniosków w tym zakresie:
— nadzoru koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowania działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym, popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urzadzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,

2) **w zakresie turystyki**
— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozpoznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,

— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki i turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzena rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie:

3) **w zakresie spraw ogólnych**

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności.
  a) opracowywania planu narad, posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turysytki, jak również kontroli ich wykonania,
  d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 5.

Traci moc obowiązująca Uchwała Nr VI/10, i III/6 PPRN z dnia 28. I. 60 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Sekretarz PPRN
(—) BARTOSZEWSKI JAN

Przewodniczący PPRN
(—) GRABOWSKI ZYGMUNT

Poz. 254

UCHWAŁA Nr XII/55

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 7.VI.1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Płocku.

Na podstawie art. 16 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 roku w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania Komitetów Kultury Fizycznej i Turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na v-ce Przewodniczącego K.K.F. i T. Ob. Mikołajaka Jana.

§ 2.

Na wniosek Przewodniczącego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na członków Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki powołać niżej wymienione osoby:

1. Sawicki Mieczysław
2. Krzechowski Wojciech
3. Wasiński Jerzy
4. Bojkow Wojciech
5. Dzwonek Alfred
6. Zaroń Maria
7. Ozimkiewicz Zygmunt

§ 3.

Równocześnie traci moc obowiązującą Uchwała Nr XI-1/171 z dnia 26. IX. 60 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Ob. Krakowski Stanisław — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Uchwałę opracował Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Stanisław Krakowski.

Sekretarz PPRN
(—) BARTOSZEWSKI JAN

Przewodniczący PPRN
(—) GRABOWSKI ZYGMUNT

Poz. 255

Zarządzenie Nr 10

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 1 lipca 1961 r.

w sprawie zmian granic obwodów łowieckich Nr 143, 380, 381, 382 i 385 oraz utworzenia nowego obwodu łowieckiego Nr 380a

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 17. VI. 1959 r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim (Dz. U. Nr 36, poz. 226), na wniosek P.P.R.N. w Grójcu z dnia 29. X. 1960 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

W podziale województwa na obwody łowieckie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXII/255 z dnia 31. V. 1954 r. w sprawie utworzenia obwodów łowieckich na obszarze woj. warszawskiego (Dz. U. P. W. R. N. Nr 6, poz. 31) wprowadza się następujące zmiany:

1. Wyłącza się z obwodów łowieckich Nr 380, 381 i 382 nowy obwód łowiecki Nr 380a.
2. Ustala się granicę nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 380a, która przebiegać będzie od szosy Tarczyn—Grójec północną granicą m. Grójec w odległości 200 m. od zwartej zabudowy do szosy Grójec — Mszczonów i szosą tą do drogi Pniewy—Załęż, skąd drogą przez Załęż, Michrów, Łękomin do skraju lasu uroczyska Jeżewice, zachodnim skrajem lasu do drogi Jeżewice — Michrów, drogą przez Jeżewice w kierunku na Zaręby do drogi Zaręby—Marianka i drogą tą do Suchodołu,

skąd drogą w kierunku Krakowiany (ca 1 km) do drogi na Nosy Folwarg i drogą tą przez Nosy Folwarg do drogi Ojrzanów—Tarczyn, dalej drogą do Tarczyna skąd szosą do północnej granicy m. Grójec.

3. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 380a na 7760 ha.
4. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 380, która przebiegać będzie od skrzyżowania drogi Kopana — Księżowola z szosą Grójec — Tarczyn i szosą tą do Tarczyna skąd drogą przez Wolę Przypkowską, Przypki, Wolę Mrokowską do Warszawianki i dalej drogą przez Szczaki, Henryków, Łoś skąd rzeką Jeziorką do drogi na Nw. Racibory, drogą tą przez Nw. Racibory, Kawęczyn, Kopana do szosy.
5. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 380 na 5834 ha.
6. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 381, która przebiegać będzie od skrzyżowania drogi Tarczyn — Grzegorzewice z drogą Zaręby—Jeżewo, drogą przez Jeżewice do skraju lasu uroczyska Jeżewice i zachodnim skrajem tego lasu do drogi na Michrów — Stefów, drogą tą przez Łękomin, Michrów, Załęże do szosy Grójec — Mszczonów, szosą przez Konie do drogi na Parc. Wilczorudy, drogą przez Parc. Wilczorudy, Bronisławów, Lutkówkę, Chodolipię, Piotrkowice, Redlankę, Many do drogi na Jeżewice.
7. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 381 na 5361 ha.
8. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 382, która przebiegać będzie od Zawodnego, rzeką Jeziorną do szosy Zawodne—Lesznowola, szosą do drogi na Dobrzenicę, drogą tą przez Dobrzenicę, Marianów, Pieczyska do Drwalewa, skąd szosą do zwartej zabudowy m. Grójec i linią północną w odległości 200 m od zabudowy do szosy na Tarczyn, szosą do drogi na Kopaną, drogą tą przez Kopaną, Nw. Racibory do Zawodnego.
9. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 382 na 6444 ha.
10. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 385 która w części północnej przebiegać będzie od Drwalewa szosą do Grójca i dalej bez zmian.
11. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 385 na 6418 ha.
12. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 143 ustaloną Zarządzeniem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 18. IV. 1954 r. Nr Lc-0/753/54 w sprawie utworzenia obwodów łowieckich na obszarze województwa warszawskiego która w części północnej przebiegać będzie od Kondrajca Szlacheckiego środkiem rzeki Wkry do Płociszewa i dalej bez zmian.
13. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 143 na 7837 ha.
14. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 88 na 6644 ha.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1961 r.

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) mgr JAN ZARZYCKI

Poz. 256

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA W WARSZAWIE

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niżej podanych miejscowościach powiatów Ciechanów i Ryki.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5 kwietnia 1958 roku w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów ornych i użytków zielonych we wsiach Osiek-Wólka i Radomka, pow. Ciechanów i Osmolice, pow. Ryki.

POWIAT CIECHANÓW

Miejscowość	Klasa: gruntów ornych:						użytków zielonych		
Okręg	Cena w tysiącach złotych								
Strefa	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	IV	V	VI
Osiek-Wólka II wiejska oddalona	—	—	—	16	8	6	—	6	4
Radomka II wiejska	—	—	18	17	—	—	17	—	—

POWIAT RYKI

Osmolice II wiejska oddalona	—	20	19	—	—	—			

Warszawa, dnia 24 lipca 1961 roku.

Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) Mgr JAN ZARZYCKI

Poz. 257

OGŁOSZENIE

REFERATU ADMINISTRACJI WODNEJ W ŁOSICACH

z dnia 19. VII. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej w Serpelicach.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Rolnictwa i Leśnictwa, Referat Administracji Wodnej Prezydium PRN w Łosicach na podstawie art. 187 i 22 pkt. 5 ustawy wodnej (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) w dniu 9. VI. 1961 r. zatwierdził Statut Spółki Wodnej w Serpelicach powstałej w dniu 12 maja 1961 r. na podstawie zgody większości zainteresowanych na zawiązanie Spółki, przy równoczesnym pociągnięciu mniejszości do udziału w Spółce. Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna w Serpelicach
2. Siedziba spółki jest: wieś Serpelice, p-ta Hołowczyce, pow. Łosice
3. Celem Spółki jest: odwadnianie, nawadnianie, zagospodarowanie pomelioracyjne i pielęgnacja łąk i pastwisk wsi Serpelice, oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych będących na terenie spółki wodnej.
4. Zarząd Spółki Wodnej składa się: z trzech członków:
   a) Przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej
   b) Sekretarza Zarządu Spółki Wodnej
   c) Skarbnika Zarządu Spółki Wodnej.
5. Komisja rewizyjna w składzie trójosobowym.

Ogłoszenia dotyczące Spółki Wodnej wywieszane będą u Przewodniczącego Spółki Wodnej, u sołtysa wsi Serpelice, oraz w Prezydium GRN w Horoszkach Dużych.

Z-ca Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) Mgr inż. H. RUMIK

Poz. 258

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM PRN REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W ŁOSICACH

z dnia 19. VII. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej w Olszance.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Rol. i Leśn. Referat Administracji Wodnej Prezydium PRN w Łosicach na podstawie art. 187 i 222 pkt. 5 ustawy wodnej (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) w dniu 9. VI. 1961 r. zatwierdził Statut Spółki Wodnej w Olszance powstałej w dniu 18. IX. 1960 r. na podstawie zgody większości zainteresowanych na zawiązanie Spółki, przy równoczesnym pociągnięciu mniejszości do udziału w Spółce. Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna w Olszance.
2. Siedzibą spółki jest: wieś Olszanka, p-ta Olszanka, pow. Łosice.
3. Celem Spółki jest: odwodnienie, nawodnienie, zagospodarowanie pomelioracyjne i pielęgnacja łąk i pastwisk wsi Olszanka, Korczówka i Kol. Korczówka, oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych, będących na terenie spółki wodnej.
4. Zarząd Spółki Wodnej składa się z czterech członków:
   a) Przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
   b) Z-cy Przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
   c) Sekretarza Zarządu Spółki Wodnej,
   d) Skarbnika Zarządu Spółki Wodnej.
5. Komisja Rewizyjna w składzie trójosobowym.

Ogłoszenia dotyczące Spółki Wodnej wywieszane będą u Przewodniczącego Spółki Wodnej, u sołtysa wsi Olszanka i Korczówka, oraz Prezydium GRN w Olszance.

Z-ca Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) Mgr inż. H. RUMIK

Poz. 259

OGŁOSZENIE

REFERATU ADMINISTRACJI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej we wsi Domanice.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Referat Administracji Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach na podstawie art. 187, 222 pkt. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. R. P., poz. 574 z 1928 r.) dnia 28 czerwca 1961 roku zatwierdził statut Spółki Wodnej dla budowy wodociągu we wsi Domanice.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę: „Spółka Wodna dla budowy wodociągu we wsi Domanice".
2. Siedzibą Spółki jest: Wieś Domanice, powiatu Siedleckiego, poczta Domanice.
3. Celem Spółki jest: Założenie wodociągu we wsi Domanice na przestrzeni 1.400 mb., postawienie budynku hydroforni wykopanie studni głębinowej (wierconej) dostarczającej wodę, poza tym pobudowanie wzdłuż sieci wodociągowej studzienek (ujęć wody) dostarczających wodę do powszechnego użytku oraz hydrantów przeciwpożarowych. Jak studzienki tak i hydranty umieszczone będą w odległościach nie większych niż 100 mb. jeden od drugiego.
4. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Spółki. Obrady Walnego Zgromadzenia Członków są protokółowane i wraz z uchwałami wpisywane do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący Zgromadzenia i protokolant.
5. Uchwałom Walnego Zgromadzenia Członków podlegają następujące sprawy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu,
   c) zatwierdzanie przedkładanych rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych,
   f) podejmowanie uchwał o występowaniu o kredyt i ustalanie jego górnej granicy i
   g) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki, wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, u sołtysa wsi Domanice i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Domanicach.

Referent Administracji Wodnej
(—) M. ABRAMOWICZ

Poz. 260

OGŁOSZENIE

REFERATU ADMINISTRACJI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

o zatwierdzeniu statutn Spółki Wodnej we wsi Wiśniew.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Referat Administracji Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach na podstawie art. 187 i 222 pkt. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (D. U. R. P. poz. 574 z 1928 r.) dnia 22 czerwca 1961 r. zatwierdził statut Spółki Wodnej dla budowy wodociągu we wsi Wiśniew.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę: „Spółka Wodna dla budowy wodociągu we wsi Wiśniew".
2. Siedzibą Spółki jest: Wieś Wiśniew, powiatu Siedleckiego, poczta Wiśniew.
3. Celem Spółki jest: założenie wodociągu we wsi Wiśniew na przestrzeni 2.800 mb., postawienie budynku hydroforni, wykopanie studni głębinowej (wierconej) dostarczającej wodę, poza tym pobudowanie wzdłuż sieci wodociągowej studzienek (ujęć wody) dostarczającej wodę do użytku powszechnego oraz hydrantów przeciwpożarowych. Jak studzienki tak i hydranty umieszczone będą w odległościach nie większych niż 100 mb. jeden od drugiego.
4. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Spółki. Obrady Walnego Zgromadzenia Członków są protokółowane i wraz z uchwałami wpisywane do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący Zgromadzenia i protokolant.
5. Uchwałom Walnego Zgromadzenia Członków podlegają następujące sprawy:
   a wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu,
   c) zatwierdzanie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych,
   f) podejmowanie uchwał o występowaniu o kredyt i ustalanie jego górnej granicy,
   g) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki, wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, u sołtysa wsi Wiśniew i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Wiśniewie.

Referent Administracji Wodnej
(—) M. ABRAMOWICZ

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531-94/2-251 cz. 15, dz. 7, rozdz. 2.

Cena zł 4,50

Płocka Drukarnia Akcydensowa, Płock, Warszawska 24, zam. 1419/61
Nakład 1700 egz. A4. Obj. str. 16. S-26